

新卒・中途採用 求人申込票

保育

※新卒のみの場合は、新卒に○を、中途採用でも可であれば、両方に○をつけてください。

平成 年 月 日

求人先概要	フリガナ 法人名		フリガナ 理事長名		
	フリガナ 施設名		フリガナ 施設長名		
	所在地	〒			
		Tel			
	定員	名 (現員 名)		設立	年 月 日
職員数	名 (内保育士 男性 名・女性 名)		名/その他職員 男性 名・女性 名)	ホームページ 有・無	
採用条件	採用予定	年 月 日より			
	職種				
	求人数	名			
	雇用形態	正職員(常勤) ・ 常勤的非常勤 パート ・ アルバイト			
		次年度継続	可 ・ 不可		
	必要資格	保育士・幼稚園教諭・その他()			
	勤務時間	①ローテーション勤務(午前 時～午後 時)			
		早出	:	～	:
		普通	:	～	:
		遅出	:	～	:
		:	～	:	
休日等	②定時 : ~ :				
	日曜・祝祭日 曜 月 回 その他				
試用期間	採用後 カ月 試用期間中の待遇()				
賃金等	平成 年度(実施・見込)				
	基本給	大学	月額	円	
		短大	月額	円	
		専門学校	月額	円	
	パート・アルバイト賃金		円(時給・日額)		
	諸手当等	住宅 通勤 他()	手当		
			手当		
			手当		
	合計	月額	円		
	(基本給及び保育士全員に一律支給される給与の合計)↑				
自宅外勤務		可 ・ 不可			
賞与	年 回 約	カ月分			
	(初年度 カ月分)				
定期昇給	有・無 (去年度実績 %))				
社会保険	・健康 ・厚生 ・雇用 ・労災 ・退職共済 ・その他()				
	パートの場合の社会 保険	有 ・ 無 有の場合(健康・厚生・雇用・労災・退職共 済・他)			
採用試験等	応募期間	年 月 日迄に受付 ・ 随時			
	説明会	有 ・ 無	日時 年 月 日 時 分～ 時 分 場所 事前連絡 必要 ・ 不要		
	施設見学	可 ・ 不可	※見学可の場合の時期(年 月 日～ 年 月 日)・随時 ※施設見学の事前連絡 必要 ・ 不要		
	応募方法	提出書類	・履歴書(写真添付) ・卒業見込証明書 ・成績証明書 ・健康診断書 ・統一適性検査結果 ・その他()		
		提出先	Tel() -		
採用試験	提出方法	1. 郵送 2. 持参			
	内容	・書類選考 ・面接 ・筆記(作文・その他) ・実技()	二次試験の実施 有 ・ 無		
	日時	試験内容			
採用結果	試験後 日以内(学校・自宅)に(電話・郵送)でお知らせします。				
備考	※応募する際は電話にて事前連絡をして下さい 【 時～ 時の間に担当(職 氏名)まで】				